



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TENTANG PEMBUATAN SPP SPM GANTI UANG (GU)
2024**

**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
Jl. Kapten Tendean No. 2 Telp. (0721) 252741
WA. (0811 729 444)
Bandar Lampung**



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KEUANGAN

NOMOR SOP	: T/946/000.8.3.3/111.24/2024
TGL. PEMBUATAN	:
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: 30 Oktober 2024
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KOTA BANDAR LAMPUNG,  ANTHONI IRAWAN, S.STP.,MM PEMBINA TK. I NIP 19840114 200312 1 001
NAMA SOP	PEMBUATAN SPP SPM GANTI UANG (GU)

DASAR HUKUM

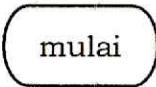
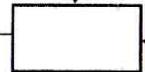
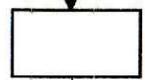
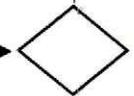
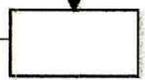
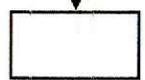
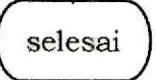
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota;
4. Peraturan Wali Kota Bandar Lampung Nomor 05 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bandar Lampung;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 16 Tahun 2020 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi dan Kabupaten/Kota;

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Menguasai Komputer;
2. Menguasai Dasar Hukum Pembuatan Laporan Bulanan;
3. Memiliki Disiplin Waktu;
4. Menguasai Aplikasi Penatausahaan Keuangan

KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
1. SOP Pelaporan Keuangan Bulanan 2. SOP Pelaporan Keuangan Tahunan	1. Komputer, Printer dan Scan; 2. Alat Tulis Kantor; 3. DPA; 4. SPD.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Pembuatan SPP SPM Ganti Uang akan berpengaruh terhadap pembayaran ganti uang	Dokumen tercatat dan terdata dalam bentuk hardcopy dan softcopy

PEMBUATAN SPP SPM GANTI UANG (GU)

No	Kegiatan	PELAKSANA			MUTU BAKU			Ket
		Kepala Dinas selaku PA	Bendahara Pengeluaran	PPK SKPD	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Pengesahan LPJ				Dokumen LPJ	45 menit	Dokumen Pengesahan LPJ	
2	Membuat SPP GU				Dokumen Pengesahan LPJ	45 menit	SPP GU	Dengan bersaran sesuai realisasi penggunaan atas dana UP/GU sebelumnya (minimal realisasi 60% dari UP)
3	Membuat SPTJM SPP				Dokumen SPP	10 menit	SPTJM SPP	
4	Melakukan verifikasi atas pengajuan SPP GU				SPP GU	45 menit	SPP GU terverifikasi	
5	Membuat SPM GU				SPP GU	30 menit	SPM GU	
6	Membuat SPTJM SPM				Dokumen SPM	10 menit	SPTJM SPM	
7	Menandatangani Dokumen SPM GU				Dokumen SPM	10 menit	SPM GU tertanda tangani	